



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО СТОПАНСТВО И
ДЪРВООБРАБОТВАНЕ "СТЕФАН БОЖКОВ"**

4580 гр. Батак, ул. Априлици № 1, тел.03553/23-30, GSM 0887282442, e-mail: pggsd_batak@abv.bg

УТВЪРДИЛ,
НЕВЕНА КАВЛАКОВА
Директор на ПГГСД "Ст. Божков" гр. Батак



П Р А В И Л Н И К

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В ПГГСД "СТЕФАН БОЖКОВ" ГР. БАТАК

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящият правилник е приет на редовно заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/14.09.2022 година и утвърден със Заповед № РД - 565/14.09.2022 г. на директора на гимназията

гр. Батак, 2022 година

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2 стр.
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД.....	3 стр.
УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА.....	10 стр.
ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, УЧЕБНИ РАБОТИЛНИЦИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА.....	13 стр.
САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД.....	18 стр.
ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ.....	21 стр.
ИНСТРУКЦИИ.....	23 стр.
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ.....	23 стр.
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ	23 стр.
16 ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ	24 стр.
ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА	24 стр.
ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19	24 стр.
НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ	35 стр.

I. РАЗДЕЛ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ПГГСД „Ст. Божков” гр. Батак. По смисъла на термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на гимназията.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения на всички лица посочени в чл.2 за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл.5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 6. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директора.

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника от педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина:

1. за учениците – за нарушение на Правилника за дейността на училището;
2. за гражданите – за нарушение на вътрешно-училищните разпоредби и документи.

Чл. 8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда, възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът се приема с решение на Педагогическия съвет.

РАЗДЕЛ ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на **ДИРЕКТОРА:**

(1). Утвърждава Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в началото на учебната година.

(2). Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(3). Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4). Утвърждава План за защита при бедствия в ПГГСД „ Ст. Божков” гр. Батак.

(5). Утвърждава и изпълнява програма за Оценка на риска, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(6). Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“ и съхранява декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(7). Организира учредяването на Група по условия на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.

(8). Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

(9). Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на гимназията.

(10). Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.

(11). Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.

(12). Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(13). Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(14). В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

(15). Организира запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедagogическия персонал и родителите с настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, както и негови последващи актуализации.

(16). Контролира прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(17). Организира провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на гимназията.

(18). Не допуска възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедagogически персонал.

(19). Осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(20). Инж. Магдалена Гатева води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.

(21). Инж. Мария Кукова разработва и актуализира ежегодно Плана за защита при бедствия, включващ следните приложения: План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария; План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии; План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване; Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност; План за работата на Постоянната комисия при бедствия; План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка

(22). Инж. Мария Кукова организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.

(23). Групата по условия на труд съгласувано с директора и Службата по трудова медицина въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в ПГГСД „Ст. Божков” гр. Батак.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ:

(1). Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2). Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3). Инж. Магдалена Гатева в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за инструктажи по утвърдена от Директора Програма за начален инструктаж, включваща и Раздел III от настоящия правилник: Ученици – задължения, забрани и права.

(4). Инж. Магдалена Гатева извършва периодичен инструктаж не по-рядко от един път през учебната година за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи по утвърдена от Директора Програма за периодичен инструктаж. Извънреден инструктаж се провежда при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.

(5). Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по физика и астрономия, химия и ООС, биология и здравно образование, физическо възпитание и спорт, информатика и информационни технологии.

(6). Изброените в ал.5 учители, съставят и съгласуват с директора, и поставят на видно място в съответния кабинет Инструкция за безопасни условия на обучение по съответния предмет.

(7). Новопостъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в училище.

(8). Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(9). Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагриване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакинът и директорът. Да не се извършват самоволно ремонтни работи.

(10). Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(11). Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

Чл. 13. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл.14. УЧИТЕЛИТЕ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства.

(1). Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2). Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея.

(3). В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведения за целта дневник.

(4). След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението и предаде ключа от кабинета на охраната.

Чл. 15. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ЕКСКУРЗИИ са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена,

инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(1). Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отпих в страната и чужбина.

(2). Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 16. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия.

(1). Преди започване на учебните часове са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2). Учителите по физическа култура и спорт отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.

(3). В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведения за целта дневник.

(4). Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

(5). Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци и др./.

(6). Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(7). Да осигурят местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

(8). Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Чл. 17. ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ са задължени:

(1). Да дежурят според определения график. В случай, че дежурния учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

(2). Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им на двора и пред входовете.

Чл. 18. УЧИТЕЛИТЕ, провеждащи учебна практика, производствена практика и учителите, провеждащи лабораторни упражнения и спортни дейности са длъжни:

(1). Да извършват необходимия въстъпителен инструктаж, да обучават учениците на правилна и безопасна работа и ги инструктират при смяна на работното място.

(2). Да вписват проведения с учениците инструктаж на обучение по безопасност на труда в специална "Книга за инструктаж" за всяка специалност – самостоятелна книга.

(3). Да знаят всеки момент пребиваването на всеки ученик от поверената му група.

(4). Да упражняват контрол и взискателност спрямо учениците за спазване правилата и нормите за безопасен труд, използване на специално работно облекло и лични предпазни средства при провеждане на обучението при системни нарушения на безопасност на труда да отстраняват учениците от работа и ги предлагат на педагогическия съвет за наказания.

(5). Да не допускат до работа ученици, които са без работно облекло. За изпълнение на настоящото изискване учителите носят административна, дисциплинарна и съдебна отговорност.

(6). Преди започване на работа внимателно проверяват машините, съоръженията, инструментите, електро-обезопасяването, състоянието на материалите, с които ще работят учениците. При забелязани неизправности горните незабавно да се изключат, отстранят.

- (7). При забелязване на нарушаване правилата за безопасна работа незабавно да предприемат съответните мерки включително и отстраняване от практика, занятия.
- (8). Да разясняват на учениците последиците от евентуални нарушения, на изискванията по безопасността на труда и неправилното обзавеждане на съответната техника.
- (9). Строго да изискват от учениците съблюдаването на установените правила и норми за дадена дейност, съобразно правилниците и инструкциите по безопасна работа и настоящия Правилник.
- (10). При злополуки да вземат спешно необходимите мерки за оказване на необходимата медицинска помощ и съобщават на директора на гимназията.
- (11). Да дават на учениците ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащите правилници и нормативни документи.
- (12). При провеждане на производствена практика ръководителите разясняват на учениците специалните технически условия на съответното производство и най-правилния начин на безопасна работа, да контролират спазването на учебни планове и програми на МОН, да следят спазването на работното време според възрастта на учениците.

Чл. 19. Задължения на ОТОРИЗИРАНОТО ЛИЦЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА:

- (1). Провежда начален и периодичен инструктаж с педагогическия и непедагогическия персонал и с учениците.
- (2). Води и съхранява книгата за инструктаж на училището и документацията по безопасност и охрана на труда.
- (3). Осъществява координация и контрол за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд, контролира редовното провеждане на инструктажа от учителите.
- (4). Да изисква от учителите на практика да поставят на всички работни места инструкции и предупредителни знаци по безопасност на труда и противопожарна охрана.
- (5). Контролира воденето и съхраняването на книга за инструктажа за всяка специалност, провежда въстъпителния инструктаж с педагогическия и непедагогическия персонал, с учениците и др.

Чл. 20. Задължения на НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ:

- (1). Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
- (2). Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.
- (3). Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.
- (4). Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците.
- (5). Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.

Чл. 21. ЧИСТАЧ/ХИГИЕНИСТ:

- (1). Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.
- (2). Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.
- (3). Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
- (4). Ежедневно почистват двора и спортната площадка.
- (5). Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.
- (6). Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
- (7). Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
- (8). След приключване на работния ден обхождат сградата, затварят всички врати и прозорци.

Чл. 22. ОГНЯРЯТ:

- (1). Отговаря за поддържане в изправност на отоплителната инсталация и нормалното отопление на сградата.
- (2). Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с газ и извършване на основни ремонти на отоплителната инсталация.
- (3). Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.
- (4). При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.
- (5). Газови горелки.
- (6). Във връзка с евентуален режим на тока изключва централно електрозахранването в извънучебно време.
- (7). При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.
- (8). При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите за да се избегне замръзване.
- (9). Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

III. РАЗДЕЛ

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 23. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:

- (1). Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
- (2). При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
- (3). Влизането и излизането в и от училище става през югозападния вход.
- (4). При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
- (5). Да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- (6). Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
- (7). Да изслушват внимателно инструктажа и всички форми на обучението по безопасността и хигиената на труда.
- (8). Да се разписват в книгата за инструктаж в училището или предприятията /когато са на производствена практика/, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност на труда и се задължават най-стриктно да ги спазват.
- (9). Строго да спазват разпоредбите по безопасността на труда и правилника за вътрешния ред и дисциплина в училището, предприятието, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление и поддържат образец ред, чистота и висока култура на работното място.
- (10). Да използват задължително специално облекло.
- (11). Да познават устройствата и принципите на действие на машините и съоръженията, механизмите, с които ще работят и строго спазват инструкциите за безопасна работа с тях.
- (12). Строго да спазват установеното време за учебна и производствена практика.
- (13). Преди започване на работа старателно да огледат работното си място и при забелязване и най-малки неизправности, да уведомят незабавно преподавателя или майстора.
- (14). По време на работа да изпълняват с голямо внимание и съсредоточеност само определените според технологията дейности. Всяко разсейване, отклоняване от погледа, разговори и др. могат да доведат до трудова злополука и несчастен случай.
- (15). Преди напускане работните си места да предадат инструментите си в пълна изправност.

(16). При злополука своевременно съобщават на учителите си или ръководителите на производствената практика, за да се вземат бързи мерки за спасяване здравето и живота на пострадалия.

(17). При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.

(18). Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.

(19). Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

(20). Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

Чл. 24. На учениците е строго забранено:

(1). Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.

(2). Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали /кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.

(3). Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.

(4). Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.

(5). Пушенето в училищния двор и в непосредствена близост до главния вход.

(6). Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.

(7). Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.

(8). Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.

(9). Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.

(10). Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.

(11). Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.)

(12). Самоволно да напускат или сменят работните си места, да заемат работни или измерителни уреди и инструменти от съучениците си, да се пресягат през работните машини, да разговарят през време на работа.

(13). Самоволно да извършват поправки на електрически уреди, инструменти, електрически инсталации, работни машини, съоръжения, приспособления, мебели и др.

(14). Облягането и сядането върху предпазителните капаци на машините, на огражденията и парапетите за обезопасяване.

(15). Да изхвърлят безразборно обработените детайли около мястото на работа, тъй като това може да бъде причина за нещастен случай, детайлите трябва да се подреждат по собствен начин и в специални за тази цел места.

Чл. 25. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

(1). Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.

(2). Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.

(3). Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

(4). Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.

(5). Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.

(6). Закупуването на храни от улични търговци.

(7). Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата

(8). Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

(9). Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 26. УЧЕНИЦИТЕ имат следните права:

(1). Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище.

(2). Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание.

IV. РАЗДЕЛ ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Чл. 27. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по **ХИМИЯ И ФИЗИКА** е необходимо:

(1). Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

(2). Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова", а на горящите "огнеопасно".

(3). При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

(4). Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

(5). Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

(6). Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

(7). Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

(8). При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

(9). Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

(10). Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

(11). В химическото хранилище се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

(12). Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

(13). Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

(14). При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с крайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

(15). Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(16). Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

(17). С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

Чл. 28. За осигуряване на безопасна работа в **КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ** е необходимо:

(1). При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2). При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3). Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4). При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5). При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6). Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

(7). При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

(8). Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

Чл. 29. За осигуряване на безопасните условия във **ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН** и **ФИЗКУЛТУРНАТА ПЛОЩАДКА** е необходимо:

(1). Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2). Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3). Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4). Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5). Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6). Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(7). Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание обръщат на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

(8). Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

(9). При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

Чл.30. УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ и РАБОТИЛНИЦИ:

(1). Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване. Кабинетите и работилниците да се обзаведат с нови инструменти, машини и съоръжения, съобразени с изискванията за безопасно обслужване, подходящи приспособления и работни места съобразно ръста на учениците и технологичната работа.

(2). При провеждане на практически занятия в учебните работилници да се създават благоприятни условия за работа така, че ученикът да заема винаги правилна и удобна поза. Това осигурява минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност, ще се намали умората, а от там и опасността от злополуки.

(3). Забранени са всякакви изменения в разположението и начина на експлоатация на съоръженията, както и експлоатацията на всякакви машини, съоръжения и приспособления, които не са изправни, нямат предпазни устройства или създават опасност за пожар.

(4). Забранено е ремонтирането и смазването на машините по време на работа.

(5). Осигуряване на дървени скари при циментов под, върху които стоят учениците по време на работа или упражнение.

(6). Работното място да бъде добре почистено преди започване на работа, поддържано в ред през цялото време на занятията и цялостно основно почистване след свършване на работа.

(7). Учениците ползват подходящи столове в кабинетите и работилниците, когато работят в седнало положение /желателно е столовете да са на винт и въртящи за изменение на височината и позицията си/.

(8). На работното място, за еднократни нужди, да се съхраняват огнеопасни и леснозапалими материали /лакове, гориво-смазочни и др./ при съответната технология, под наблюдение и отговорност на ръководителите /учители, майстори/.

(9). Учениците да се информират подробно за вероятните аварии на машините, които могат да предизвикат трудова злополука, за местата около машините, на които трябва да се застава поради застрашаваща опасност, за работни пози, за вида на движенията, които е допустимо и необходимо да се извършват по време на работа и съответно онези, които не трябва да се извършват или са строго забранени.

(10). Суровините, детайлите, готовата продукция, инструментите да се поставят в здрави и стабилни сандъци, етажерки, стелажи. Размерите им да бъдат съобразени с големината на предметите, които ще се поставят в тях, така и условията за удобна манипулация – по-ниско се поставят по-тежките, по-високо – по-леките предмети.

(11). Забранено е затрупването на проходите, транспортните пътища и работните места със суровина, различни предмети, съоръжения, готова продукция и др.

(12). Задължително да се извършва системен контрол за закрепването на инструментите към ръкохватките, нождържачите, патронниците и др. за предотвратяване на нещастни случаи.

(13). Забранено е поставянето по стените в изправно положение на метални пръти, дървени стълби, греди и др.

(14). Забранено е хващането на дръжките, ръкохватките, пусковите и спирачни бутони с мръсни и омаслени ръце или конци, тъй като при подхлъзване на ръката може да стане трудова злополука.

(15). На всички ръчки, бутони и други части за управление на машините да са поставени надписи или условни знаци за тяхното предназначение /отговарят учителите специалисти, отговорници по кабинети и др./

(16). При ремонт на машини, апарати, съоръжения да се поставя надпис “Ремонт! Не включвай!”.

Чл. 31. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЯКОИ ВИДОВЕ СЪОРЪЖЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТИ

(1). Забранено е да се работи с неизправни, изхабени и несъответстващи за работа ръчни инструменти.

(2). Всички ръчни инструменти, които имат заострени краища за дръжки, като пили, ножовки, трябва да имат дръжки по размери с бандажни пръстени.

(3). Дръжките на всички ръчни инструменти да се правят от твърда дървесина /бук, дъб, дрян, габър, а не от иглолистна дървесина или суров материал.

(4). Забранена е работата с незаточен според технологията режещ инструмент /заточването се извършва от майстора точилар, майстор-настройчик или учител по практика, или ученик под непосредствено ръководство и наблюдение от учителя/.

(5). След работа инструментите се почистват щателно и се поставят в шкафови или на определени за целта места /машините, механизмите, апаратите, съоръженията и др./

(6). След приключване на практически и лабораторни упражнения учениците измиват ръцете си със сапун и топла вода.

(7). Забранено е ползването на собственоръчно изработени приспособления, инструменти, дръжки за инструменти и др. без разрешение на учителя по практика.

(8). Забранено е учениците да използват работните и измервателни инструменти за несвойствена дейност.

(9). Забранено е да се работи с нередовни инструменти. Същите винаги трябва да се дават за ремонт.

Чл. 32. ИЗИСКВАНЕ ЗА БЕЗОПАСНО ОБУЧЕНИЕ В УЧЕБНИТЕ РАБОТИЛНИЦИ И В ГОРСКИТЕ УЧАСТЪЦИ ПРИ ЛЕСОКУЛТУРНИТЕ ДЕЙНОСТИ

(1). Да се познават и спазват нормативните документи за безопасност на труда при лесокултурните работи в горски участъци и работилници:

- Инструкция за безопасна работа при лесокултурните работи, инструкция за механизано терасиране, № 2 и № 3;
- Инструкция №4 - за безопасна работа при сечта и първичната обработка;
- Инструкция № 5 – работа с моторен трион;
- Инструкция № 6 – извоз на дървени материали с трактор;
- Инструкция № 8 – спускане на дървени материали с въжени линии;
- Инструкция № 13 - за безопасна работа при механизано товарене с хидравлични кранове;
- Инструкция № 14 – разкрояване, сортиране при ръчно товарене и разтоварване;
- Инструкция № 21 – почвообработващи машини;
- Инструкция № 23 – верижни трактори.

V. РАЗДЕЛ

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 33. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5 - 6 С.

Чл. 34. В междучасията да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 35. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 36. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл. 37. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 38. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират отделно, на определените за целта места.

Чл. 39. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 40. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл. 41. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от домакина и огняря.

(1). Във всички работилници и кабинети да се създават хигиенно допустими метеорологични условия на въздушната среда при осигуряване на хигиенни показатели за температура не по-ниска от 16 С, влажност и скорост на движение на въздуха.

(2). Работилниците да се устройват в самостоятелни помещения.

(3). Осигуряване на всеки ученик минимална кубатура /13м / и площ /2м /. Най-малка височина на учебната работилница 3.5 м.

(4). Подовете в кабинети и работилници да са равни, гладки, без възможност за подхлъзване, лесно да се почистват за предотвратяване на злополуки.

(5). Боядисването на стените в цветове, свързани с изискванията на промишлената естетика.

(6). Поддържане на работилници, кабинети, машинен парк в образцов ред.

Чл. 42. ОТОПЛЕНИЕ:

(1). През зимата – в работилниците с голямо физическо натоварване – 16 – 18 С, а в останалите кабинети и при седяща работа в кабинети и работилници - 18-20 С.

(2). Необходимо е поддържане на постоянна температура с помощта на отоплителни тела, които да не влошават микроклимата на помещението и да са пожаробезопасни, съгласно противопожарните разпоредби.

(3). При локално отопление да се използват само стандартни печки /уреди/: дървени греди, ребра, каси на врати да отстоят на 10 см. от телата на комините; печките да отстоят от трудно горими мебели /маси, чинове, шкафове/ най-малко на 80 см., тръбите които не се зачервяват при нагряването - най-малко на 50 см.;

- (4). Печките с твърдо гориво да се почистват всяка вечер, а сгурията да се изхвърля на безопасно място.
- (5). Забранено е зареждането на печките от вечерта, запалването с лесно запалимо вещество /бензин и др./
- (6). За защита на учениците от прегряване на работните места , където температурата е висока, се поставят екрани.
- (7). Отоплителните материали да се съхраняват в специални помещения или оградени площадки на разстояние най-малко 10 м. от постройките.
- (8). Забранено е съхраняването на отоплителни материали в мазета с горими междуетажни прегради или мазета , изходите на които са на общите стълбища.

Чл. 43. ВЕНТИЛАЦИЯ

- (1). В работните помещения да се осигурява проветряване чрез отваряне на прозорците /срещуположни прозорци на височина по 2 етажа/;
- (2). В работилниците по дървообработване се осигурява трикратен въздухообмен за 1 час.
- (3). В междучасията и през почивките да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в помещенията.
- (4). Движението на въздуха в кабинети, работилници да се превишава 0.20 – 0.30 м/сек.

Чл. 44. ОСВЕТЛЕНИЕ

- (1). В работилниците и битови помещения се съблюдават действащите норми за осветление на промишлеността.
- (2). Максимална осветеност в работилници и кабинети.
- (3). Площ на прозорци към площта на пода 1:4 т.е. коефициентът на осветление 1.25 %.
- (4). Забранено е поставянето на прозорците на цветя, пердета, пречеши на притока на светлини.
- (5). Изкуственото осветление се определя съобразно нормите за осветление на промишлените предприятия.
- (6). Разположението на осветителните тела да е такова, че да се осигурява безопасен достъп до тях за периодични прегледи, ремонт, замяна на повредени елементи.

Чл. 45. ШУМ и ВИБРАЦИИ

- (1). Санитарните норми за производствен шум и санитарни норми за вибрации са задължителни за кабинети и работилници, машините и съоръженията източници на шум се изолират с кожуси, еластични подложки и др.
- (2). При работа с вибриращи инструменти да се използват антивибрационни ръкавици.

Чл. 46. ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА, СПЕЦИАЛНИ ОБЛЕКЛА И ОБУВКИ

- (1). При провеждане на учебна практика ръководителите са длъжни да осигурят учениците с работно облекло.
- (2). Личните предпазни средства, специалните работни облекла и специалните обувки са инвентар на училището.
- (3). Не се допуска работа с ръкавици на машини с въртящи се части.
- (4). Специалните работни облекла, личните предпазни средства се използват за кратко време, те са дежурни и се зачисляват на работното място – очила, щитове и др.

VI. РАЗДЕЛ

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

VI.1. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 47. Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:

- (1). ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВО В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИ.
- (2). ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЛИКВИДИРАНЕ НА АВАРИЯ
- (3). ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПАБ ПРИ РЕМОНТИ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ПРЕОБОРУДВАНЕ В ОБЕКТА”
- (4). ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
- (5). ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА:

- 5.1. Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи;
- 5.2. Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др.ел. уреди;
- 5.3. Заповед за забрана на тютюнопушенето;
- 5.4. Заповед за изключване на електрическото захранване;
- 5.5. Заповед за подготовка и инструктаж на служителите по противопожарна безопасност;
- 5.6. Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време;
- 5.7. Заповед за поддържане и проверка на пожарогасителните уреди;
- 5.8. Заповед за определяне на видовете инструктаж;
- 5.9. Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия;
- 5.10. Заповед за изграждане на комисия за защита при бедствия;
- 5.11. Заповед за повишено внимание от терористична заплаха;
- 5.12. Заповед за запознаване на персонала и учениците с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- 5.13. Заповед за забрана на влизането и паркирането на моторни превозни средства в двор;
- 5.14. Заповед за пропускателния режим в сградата;
- 5.15. Заповед за обучение на учениците за действия при бедствия.

VI. II. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦИ.

Чл. 48. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

Чл. 49. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми

Чл. 50. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигурява безопасно движение на хора към изходите.

Чл. 51. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

Чл. 52. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

Чл. 53. В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 54. В многоетажните сгради най-малките деца или учаци се трябва да заемат първите етажи.

Чл. 55. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 56. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 57. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 58. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 59. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

VI. III. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ

Чл. 60. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.

Чл. 61. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 62. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

VII. РАЗДЕЛ ИНСТРУКЦИИ

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1). При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m– 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50m.

(2). При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

(3). На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 min почивка.

(4). При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят.

(5). Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

VIII. РАЗДЕЛ ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 63. Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 20.00 ч. от дежурните чистачки и портиери. Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1). Влизането в училището да става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуска.

(2). В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(3). Ученици в училището се допускат след представяне на лична карта или бележник.

(4). Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани.

(5). Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

(6). Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които гимназията е в договорни отношения.

IX. РАЗДЕЛ ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 64. Условието и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука.

Чл. 65. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.

Чл. 66. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл. 67. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл. 68. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториална администрация на ИТ, РУО, МОН и прокуратурата.

X. РАЗДЕЛ

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА.

Чл. 69. Първа долекарска помощ се оказва от медицинския пункт в училището.

XI. РАЗДЕЛ

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Раздел I Общи положения

1. Настоящите правила определят:

1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2022/2023 година в условията на COVID-19 в Професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване "Стефан Божков";

1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедagogическия персонал.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2022/2023 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и др.):

а) обособяване на отделни етажи, на сектори или сгради за ученици от един етап на степен на образование;

б) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което не се местят, а само учителите;

в) ограничаване използването на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, физкултурен салон, на училището;

г) преминаване на сменен режим на работа;

д) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.

6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия.

6.3. Организиране на групи за занимания по интереси при смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища се прави разреждане на учениците и се осигурява нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

6.4. При организиране и провеждане на занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

6.5. Максимално ограничаване наемането на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

6.6. Разпределение на часовете между учителите по един учебен предмет с цел при възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

6.7. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

6.8. Ограничаване отдаването под наем на училищна и/или спортна база.

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Разполагане на местата за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик.

7.2. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.

7.3. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове и поставяне на плексигласова преграда пред бюрото на учителя, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети и физкултурни салони, входове, библиотека, площадки на училищния двор и др.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове:

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;

б) указателни табели за посоките на придвижване;

в) намаляване на ненужните предмети във фоайетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;

г) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

9.2. В санитарните помещения:

а) постига се при различно начало на учебния ден и съответно разработване и утвърждаване на различен график за почивките между часовете и при слети часове;

б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;

в) поставяне на видно място на информационно табло до вратата на всяко санитарно помещение може да се поставят актуалните графици и протокола за почистване и дезинфекция на информационни табели, на графици на междучасията и за почистване.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родители на входа/входовете на училището е необходимо:

а) отваряне на всички входове на училището и разпределяне на достъпа на учители и ученици в сградата;

б) разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки вход;

в) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището през определен вход с подходяща достъпна, архитектурно адаптирана среда: рампи, асансьори,

подемници, наклонени подемни платформи и др.

9.4. Спазване на дистанция в училищния двор:

- а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;
- б) разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки;
- в) придружителите на деца със СОП се допускат в сградата на училището през определен вход с подходяща достъпна, архитектурно адаптирана среда: рампи, асансьори, подемници, наклонени подемни платформи и др.

9.5. Недопускане на струпване на ученици и нарушаване на дистанцията в библиотеката на училището чрез:

- а) използване на ресурсите за провеждане на учебен час;
- б) в двудневен срок (примерен срок) предварително се заявява онлайн използване на книги и/или технически средства, като точно се посочват в заявка по образец;
- в) в помещенията на библиотеката влизат и престояват не повече от двама ученици;
- г) при влизане в помещенията на библиотеката да се спазва задължителната дистанция и да се ползва защитна маска за лице/предпазен шлем.

9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

- а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
- б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
- в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;
- г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

- а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене), както и в училищния автобус;
- б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.

12.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класната стая, кабинет, лаборатория и други учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, физкултурен и музикален салон и др.) е по желание:

- а) от страна на учениците;
- б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

- а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;
- б) да покрива изцяло носа и устата;
- в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;
- г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;
- д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;
- е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;
- ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

- а) за ученици – от родителите им;
- б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;
- в) за учителите – от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата/сградите на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на заболелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболелите лице/лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя; б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфектират във всяко междучасие.

13.7. За озониране и пречистване на въздуха е препоръчително използване на устройства, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19. Препоръчва се използването от системите пури да не продуцират озон (ozon-free).

13.8. Преди и след всеки курс училищния автобус се дезинфектира като се изтриват подове, седалки, дръжки на врати, прозорци, ръкохватки и др.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност – и в класните стаи, лабораториите и работилниците, физкултурен и музикален салон, студия и др., като тяхната употреба следва да е контролирана.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

- а) когато са видимо замърсени;
- б) след кихане или кашляне;
- в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
- г) преди хранене;
- д) след употреба на споделени предмети;
- е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;
- ж) след обработване на боклук;
- з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;
- и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност да измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Раздел IV

Задължения на директора

16. Директорът на училището:

16.1 Със своя заповед:

- а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;
- б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;
- в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание;
- г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, и др.

16.2. Създава организация за:

- а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;
- б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);
- в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;
- г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за

спазването на физическа дистанция.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

16.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

Раздел V

Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от - работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедагогическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

20. Класните ръководители на паралелките:

20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

20.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от два работни дни след началото на учебната година; б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от един работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5

астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

Раздел VI

Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

25.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.

25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от три пъти дневно.

25.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от три пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Раздел VII

Задължения на родителите

26. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

27. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

ХІІ. РАЗДЕЛ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

- 1) Кодекс на труда;
- 2) Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- 3) Закон за защита при бедствия;
- 4) Закон за МВР;
- 5) Наредба за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;
- 6) Наредба за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- 7) Наредба за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията;
- 8) Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки и образец на Декларация за трудова злоупотрека;
- 9) Наредба за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- 10) Наредба №3 от 27.07.1998 г. на МТСП – за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове;
- 11) Наредба за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- 12) Наредба №4 за КУТ и ГУТ за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията;
- 13) Наредба за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците;
- 14) Наредба за безплатното работно и униформено облекло;
- 15) Наредба за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена;
- 16) Наредба за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването;
- 17) Наредба за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ;
- 18) Наредба за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение;
- 19) Наредба за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците;
- 20) Наредба за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- 21) Наредба за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- 22) Наредба за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм;
- 23) Наредба за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове;
- 24) Наредба за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей;
- 25) Наредба за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина;
- 26) Наредба за трудоустрояване;
- 27) Наредба за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия.
- 28) Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2022/2023 година в условията на COVID-19.